

---

## REFERAT (MÅ OFFENTLIGGØRES PÅ HJEMMESIDEN) BESTYRELSESMØDE

### Mariagerfjord Vand a|s

**Dato** 31. oktober 2022 kl. 16.00 til kl. 19.00  
**Mødested** Islandsvej 7, 9560 Hadsund  
**Mødelokale** Konferencen

**Mødedeltagere:** Jørgen Hammer Sørensen, Niels Peter Christoffersen, Niels Erik Poulsen, Per Husted, Per Kragelund, Verner H. Kristiansen, Tom Thygesen, Brian Basse og Per F. Olesen.

**Afbud** Per Husted Nielsen

**Mødet sluttede** Kl. 18.15

### Indholdsfortegnelse:

---

Punkter	Side
73. Velkomst og meddelelser fra bestyrelsesformand Jørgen Hammer Sørensen (Åben) .....	2
74 Ændring af forretningsorden for bestyrelsen (Åben) .....	3
75. Digitalisering herunder opstart 2022-2023 + IT-sikkerhed (Åben).....	4
76. Aftale om rensning af spildevand fra Rebild og Vesthimmerland samt gasmotor (Åben) .....	6
77. Kloakering - H.I.Biesgade, Skivevej og Nyvej (Åben).....	7
78. Sommerhuskloakering (Åben).....	8
79. BNBO-sikring ved vandværker (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket)..	10
80. Sluseprojekt - Hobro (Åben).....	11
81. Budgetopfølgning pr. 30. september 2022 (Åben) .....	12
82. Prioritering af anlægsprojekter for spildevand de næste 10 år (Åben) .....	13
83. Opfølgning og forslag til korrektioner af anlægsbudget 2022 (Åben) .....	14
84. Takstblad 2023 -endelig budget 2023 (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket) .....	15
85. Redegørelse fra direktionen om selskabets overordnede virksomhed i den forløbne periode (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket).....	16
86. Eventuelt (Åben).....	18
87. Næste møde (Åben).....	19
88. Gennemgang af dagsorden for lukkede punkter (Åben).....	20
Underskriftsside .....	21

### **73. Velkomst og meddelelser fra bestyrelsesformand Jørgen Hammer Sørensen (Åben)**

Bestyrelsesformanden bød Velkommen til mødet.

Jørgen Hammer og Niels Erik Poulsen deltog i IWA konferencen tirsdag den 13. september, hvor MFV deltog som en del af den Nørdjyske stand. Samtidig var der to fællessessioner med bestyrelseskollegaerne fra Rebild og Vesthimmerland, der var der ovre samme dag.

Hvis I vil se de cases der blev præsenteret på den nordjyske stand, kan de findes via dette link - <https://storymaps.arcgis.com/collections/383f0b61db8f4a84ad516ca2b77f09a0>

#### **Mariagerfjord Vand a|s valgte at præsentere 6 cases med titlerne:**

- Establishment of Redundant Drinking Water Supply in Hobro (Redundans på drikkevandsforsyningen)
- Climate Resilience Planning in Developing Cities, Climate projects (Klimaprojekt ved Hovangsvej i Hobro)
- Climate Resilience Planning in Developing Cities, Wilfully wild (Regnvandsbassiner og biodiversitet)
- Centralisation of Wastewater Treatment (Centralisering af spildevandsrensning)
- Wastewater Management Across Municipal Borders (Afskæring af Års renseanlæg i Vesthimmerland og Nørager Renseanlæg i Rebild til Mariagerfjord Renseanlæg)
- µ-plastics/rubber in WW Effluent (Teknologi til fjernelse af de mindste fraktioner af mikroplast og mikrogummi i rensed spildevand)

Den 3. november afholder DANVA regionalmøde hos MFV, hvor bestyrelsesformanden og direktøren deltager.

#### **Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Orienteringen taget til efterretning.

#### **74 Ændring af forretningsorden for bestyrelsen (Åben)**

Referatet fra bestyrelsesmødet 29. august 2022 ønskes godkendt og underskrevet, herunder lukkede punkter. Det åbne referat vil herefter kunne ses på Mariagerfjord Vands hjemmeside, når det er blevet godkendt.

Referatet til bestyrelsen blev frigivet fra First Agenda den 6. september 2022.

#### **Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Referatet blev godkendt og underskrevet.

## 75. Digitalisering herunder opstart 2022-2023 + IT-sikkerhed (Åben)

### Digitalisering, IT-drift og cybersikkerhed

Siden august har kombinationen digitalisering, IT-drift og cybersikkerhed fyldt rigtig meget hos MFV. Der er desværre ikke altid lighedstegn mellem de tre områder men det er utroligt vigtigt at de ikke direkte modarbejder hinandens formål. Derfor er det også vigtigt, at de valg der tages er gennemarbejdede og vælges implementeret på de strategisk rigtige tidspunkter, for at udnytte ressourcerne bedst muligt, på både kort og langt sigte.

Samtidig bliver de forskellige valg afstemt med hvilke valg andre forsyninger har taget på områderne, således der opnås mulighed for sparring før og efter valg af systemer samt at der fremadrettet er mulighed for samarbejder med de pågældende forsyninger.

### IT- og datasikkerhed

Med en stadig stigende trussel mod offentlige såvel som private virksomheder øges kravene og standarderne til IT-sikkerhed fra både EU, den danske regering, DANVA og MFV's ledelse.

Fra EU's side har man vedtaget det såkaldte NIS2-direktiv, som endnu mangler at blive konkretiseret fra datatilsynet og/eller digitaliseringsstyrelsen.

I DANVA er man sammen med energi- og varmesektoren indtrådt i non-profitforeningen EnergiCert, som skal hjælpe forsyningerne med én fælles løsning, at imødekomme kravene fra bl.a. NIS2.

I MFV søger man at afdække styrker og svagheder på IT- og netværksområdet for at investere i at de "rigtige" steder og derved lukke potentielle huller. Samtidig med at der udarbejdes en før omtalt IT-Beredskabsplan som vil fungere som nødprocedurer – både i tilfælde af angreb og/eller nedbrud på netværket. Sidst men ikke mindst øges fokus på at træne medarbejdere, ved hjælp af såkaldte Awareness-kurser, til at øge opmærksomheden på potentielle trusler f.eks. i form af phishingmails.

### IT-infrastruktur

I løbet af processen beskrevet ovenfor synliggøres MFV's sårbarheder i netværksinfrastrukturen – både sikkerheds- også driftsmæssigt. Derfor vil det efterstræbes at etablere de mest naturlige og sikre opsætninger af både egen hardware såvel som kritiske ting som servere, samt driften af disse. Aktuelt undersøges økonomien og fordelene i at trække alle driftskritiske server-ydelser ud af vores aftale ved IT-Relation og flytte dem til udbydere af de respektive systemer. Dette gøres i lyset af en prioritering der kun kan eksemplificeres med flg. definitioner:

IT (Informations Teknologi) = Administration  
1. Datasikkerhed

OT (Operationel Teknologi) = Drift  
1. Tilgængelighed/opetid

### Digitalisering

Udover at styrke IT-sikkerheden stræber MFV også efter at øge brugervenlighed og tilgængelighed på især hyppigt/dagligt anvendte systemer. Første skridt i denne proces er at gennemfører det før omtalte Citrix-Exit. Dette skal bl.a. frigøre ressourcer, som skal investeres i at øge fleksibiliteten og kvaliteten af brugeroplevelsen for de enkelte medarbejdere. Aktuelt med dette emne foreligger en aftale med IT-Relation som i Q4 iværksættes, som en løbende proces.

Imens de mere strukturelle ændringer p.t. foregår i kulissen implementeres der også konkrete løsninger som fx nyt GIS-system (OrbiInsight), som er hurtigere og mere skalérbart end det tidligere Webgrafkort.

Der er også fornuftig fremdrift i opsætningen på BIS-plattformen, hvor aktuelle rapporter udarbejdes (p.t. kun pumpestations-området).

Sidst men ikke mindst udrulles der i Q4 også et længe ventet intranet til MFV. Dette skal lette kommunikationen og tilgængeligheden af medarbejder-relevante dokumenter og funktioner.

Fælles for hele digitaliseringsområdet er at der tænkes i CLOUD-baseret løsninger. Dette vil sige at løsningerne er tilgængelige via en browser uanset på hvilken type enhed (pc, tablet eller telefon) det tilgås fra. Dermed fås en løsning hvor alle systemerne ”ligger tæt” og kan tilgås med blot ét enkelt tryk samtidig med, at en udvidelse ikke kræver installation eller opdatering.

### **Ny medarbejder**

Det er selvsagt en stor arbejdsbyrde at implementere alle ovenstående tiltag og ikke mindst vedligeholde dem efterfølgende. Derfor blev der fredag d. 14/10-2022 offentliggjort et stillingsopslag for en ny IT-medarbejder. Det er håbet, at denne medarbejder pr. 1/1-2023 med sin faglighed kan hæve barren for effektiviteten og ambitionerne i MFV – både hvad angår IT-drift, -sikkerhed og -administration. Dertil kommer rollen som kontaktperson for samarbejdspartnere, leverandører og erfaringsudveksling i branchen.

### **Direktionen indstiller:**

- **At orienteringen tages til efterretning.**

### **Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Indstillingen godkendt.

## **76. Aftale om rensning af spildevand fra Rebild og Vesthimmerland samt gasmotor (Åben)**

Driftsmæssigt er der fortsat en rigtig god rensning samt stor produktion af biogas. Der udestår fortsat reovering af eksisterende sættevogne samt beslutning om, om der skal anskaffes en ekstra gasmotor eller en anden måde at anvende den ekstra gas, når spildevandet fra Rebild og Vesthimmerland begynder at belaste rensenanlægget ultimo 2023.

For at få højest mulige afregningspris for den producerede el på vores gasmotoranlæg, har MFR har meldt sig på en ny afregningsmodel fra 1. oktober 2022, således vi går over på spotmarkedet med et fast pristillæg på 44,8 øre pr produceret kWh. Aftalen kan ændres tilbage én gang om året.

Fra nytår, hvor vores nuværende el-indkøbsaftale udløber, vil der komme en væsentlig merudgift på el på rensenanlægget: hvor vi i 2022 forventer omkring 1,3 millioner kr. bliver det nærmere 4 millioner i 2023, hvilket er indregnet i budgettet for 2023.

Det afskærende system fra Aars via Nørager til Hobro Nord er fortsat forsinket. Ud fra en revideret tidsplan i uge 41, forventes det, at der kan kontraheres med entreprenører i januar 2023 og at de kan påbegynde arbejdet i marts måned. Ultimo november/primus december 2023 forventes det første spildevand at kunne sendes til Hobro Nord fra Rebild og Vesthimmerland.

På slamsiden undersøges mulighederne for at berige/bearbejde slammet, så afhængigheden af at udsprede det på landbrugsjord mindskes. Der forventes en afklaring inden december 2022.

MFV har fået udført inspektion af udløbsbygværket (diffuseren) ude i Kattegat. Det ser rigtig godt ud og MFV har fået udarbejdet en kort redegørelse (vedhæftet som bilag) om udledningspunktets tilstand.

Primus 2023 vil alle tre ejerforsyninger af MFR blive indbudt til besigtigelse af rensenanlægget og gennemgang af de fælles driftsforhold.

### **Direktionen indstiller:**

- **At orienteringen tages til efterretning.**

### **Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Indstillingen godkendt.

## 77. Kloakering - H.I.Biesgade, Skivevej og Nyvej (Åben)

Trykledningen fra pumpestationen ved Arla volder fortsat udfordringer med en del af tracéet fra Banegårdsvej op til Hostrupvænget (sti op forbi tidligere Ndr. Skole). Dette arbejde afventer fortsat en afklaring af stien forbi Hostrupvænget. Det forventes at der ultimo oktober kan findes en løsning. Dette medfører at pumpestationen på Skivevej først kan tages i brug i 2023.

Transmissionsledningen er taget i brug i starten af juni 2022, mens ændring af trykzonerne i Hobro først vil ske i 2023, når der er udført renovering/anlæg af vandledninger i Banegårdsvej. I forbindelse med Banegårdsvej projektet, er der indgået en aftale med MFK om at ændre retableringen af vejen, således der bliver etableret cykelsti i begge sider samt parkeringsbane i sydsiden af vejen. For MFV er retableringsudgiften neutral, mens MFK kan ”nøjes” med at afholde materialeudgiften, mens MFV udfører arbejdet. I øjeblikket er MFK ved at verificere profilen af Banegårdsvej, før projekt udformes af MFK. Arbejdet forventes igangsat i november 2022 og afsluttet i marts 2023.

Der kom asfalt på Jernbanegade i uge 40, hvor det eneste udestående for nuværende er, om MFK ønsker genetableret med brosten i helleanlæg og kørebane fra Adalgade og ca. 30 meter hen, samt, hvis det besluttet, hvornår Jernbanegade skal lukkes for gennemkørsel i 2 – 3 måneder. I øjeblikket udføres renoveringen af området ved pumpestation Fortunaparken, hvor der også skal etableres en ny pumpestation. Arbejdet med pumpestationen kan ikke udføres før den nye pumpestation ved Arla er sat i drift.

### Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:

Indstillingen godkendt.

## 78. Sommerhuskloakering (Åben)

Planlægningen af sommerhuskloakeringen syd for Als på går. Kloakeringsrækkefølgen vil blive fastlagt ultimo 2022, således der kan vedtages et en spildevandsplan for området inden 4. kvartal 2023. Der bliver sandsynligvis anbefalet en model, hvor området bliver vakuum kloakeret med etablering af 3-4 hovedstationer.

Når den endelige disponering er på plads, vil etableringen af den første hovedpumpestation påbegyndes i efteråret 2023, således det første sommerhusområde kan påbegyndes tilsluttet omkring sommerferien 2024.

### Samletanke status

Tømningsordningen for samletanke er fortsat i god drift.

Der har været nogle henvendelser om ”ekstra” tømninger fra sommerhuse der er benyttet til udlejning, men hvor det ikke har været meldt ind. Det ser fortsat ud til ca. at halvere omkostningen i forhold til tidligere ordning. Der forventes få tømninger det sidste kvartal, på nær en ”totaltømning” før uge 42.

I forbindelse med vedtagelse af: ”Regulativ, Tømningsordning for samletanke” år 2021, blev tømning af samletanke uddelegeret til MFV.

Der skal betales tømningsbidrag. Bidragene består af 3 poster:

- Fast bidrag, som udgør forskellen mellem de samlede omkostninger til tømningsordningen fratrukket indtægterne fra det variable forbrug. Det faste bidrag fordeles mellem det samlede antal samletanke der indgår i årsomkostningen.
- Variabelt afledningsbidrag af spildevand som afregnes pr. forbrugt vandforbrug
- Leje af tank (hvis der er lejet tank)

MFV har nu varetaget tømningsordningen i ca.  $\frac{3}{4}$  år. Herunder økonomisk status:

<b>Samletanke 1/1-30/9 2022</b>		
Tømningsudgifter	-155.600	
Køb tanke	-87.335	
Egen tid kostpris	-54.664	
<b>Udgifter i alt</b>	<b>-297.600</b>	
Solgt vandmængde pr. 30/9-22	804	m <sup>3</sup>
<b>Indtægt variabelt bidrag</b>	<b>28.309</b>	
<b>Indtægt leje tanke</b>	<b>31.050</b>	
<b>Netto udgifter</b>	<b>-238.241</b>	
Antal interessenter	46	



	Tanke 10 års levetid	
Nettoudgift	-238.241	
Tanke afskrivning år 2-10	78.602	
	<b>-159.639</b>	
Fast bidrag pr. interessent	-3.470	
<b>Forbrugereksempel</b>		
vandforbrug	37	m <sup>3</sup>
pris pr. m <sup>3</sup>	35,21	kr.
årlig leje	900,00	kr.
aconto fast bidrag	1.500,00	
Tankstørrelse	3,00	m <sup>3</sup>
antal tømninger	12,33	
<b>Udgift forbruger</b>		
variabelt bidrag	1.303	
Leje	900	
fast bidrag	3.470	
<b>I alt</b>	<b>5.673</b>	
Moms	1.418	
<b>I alt incl moms</b>	<b>7.091</b>	

Det er dog fortsat ikke nok til at MFV's faste omkostninger dækkes ind ved den i 2022 faste afgift på 1500 kr. + moms. I forhold til nærværende år 1 med tømningsordning for samletanke, vurderes det, at der kan opnås flere rationaler i 2023, der samlet begrænser udgiften.

På ovennævnte baggrund foreslås den faste bidrag hævet fra 1500 kr./år til 2200 kr. /år i 2023. Primo 2023 vil der forelægge en endelig opgørelse over omkostninger og indtægter for tømningsordningen.

**Direktionen indstiller:**

- At der afsættes 1 million kr. i budget 2023 til etablering af pumpestation for sommerhusområdet syd for Als, finansieret ved låneoptag.
- At det faste bidrag for tømning af samletanke forhøjes fra 1500 kr./år til 2200 kr./år.
- At øvrig orientering tages til efterretning.

**Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Indstillingen godkendt.



Mariagerfjord  
Vand a|s

**79. BNBO-sikring ved vandværker (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket)**

## 80. Sluseprojekt - Hobro (Åben)

Der arbejdes fortsat på at reducere anlægsomkostningen mest muligt, uden at gå på kompromis med funktionaliteten og kvaliteten af sluseanlægget. MFV's vurdering er, at der fortsat er funktioner der skal nærmere undersøges, før det endelige budget kan fastlægges. I uge 41 er der udarbejdet et nyt forslag af MFV, som efter gennemgang med MFK, forventes at kunne reducere de tidligere overslagspriser væsentligt, således den samlede budgetramme for 2023 for MFK og MFV på 10 millioner forhåbentligt kan nås. Til mødet vil der forelægge en opdateret redegørelse.

### Direktionen indstiller:

- **At orienteringen tages til efterretning.**

### **Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Indstillingen godkendt.

### **81. Budgetopfølgning pr. 30. september 2022 (Åben)**

For Vand udviser regnskabet for årets første ni måneder et overskud på 716 t.kr. mod et budgetteret resultat på 408 t.kr. For Spildevand er overskuddet 6.621 t.kr. mod budgetteret 6.534 t.kr.

Driftsudgifter til renseanlæg og pumpestationer er øget forholdsmæssigt i tredje kvartal. Der henvises til bemærkningerne i budgetopfølgningen.

Samlet for 2022 forventes et driftsresultat i nærheden af det budgetterede.

Budgetopfølgningen vil blive nærmere gennemgået på mødet.

**Direktionen indstiller:**

**At budgetopfølgningen drøftes og tages til efterretning.**

**Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Indstillingen godkendt

## **82. Prioritering af anlægsprojekter for spildevand de næste 10 år (Åben)**

Siden sidste bestyrelsesmøde er der ikke kommet yderligere projekter til 10-års anlægsplanen.

På baggrund af den senere opstart af adskillige projekter i 2022, kan der blive behov for ændringer i 10 års planen for 2023 og 2024.

### **Direktionen indstiller:**

- **At orienteringen tages til efterretning.**

### **Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**

Indstillingen godkendt.

### 83. Opfølgning og forslag til korrektioner af anlægsbudget 2022 (Åben)

Det reviderede anlægsbudget for 2022, vedtaget på bestyrelsesmødet i december 2021, er efter de første 9 måneder af 2022 blevet opdateret og korrigeret.

I den forbindelse er der blevet vurderet på de igangværende arbejders afslutningstidspunkt, hvilket har medført at det vurderes at ca. 16 millioner af de forudsatte arbejder for SPILDEVAND først bliver udført i 2023 og derfor skal overføres til næste års budget.

Det samlede budget for SPILDEVAND i 2022 reduceres derfor fra oprindeligt 84 millioner kr. til 68 millioner kr. Nettobudgettet i 2022 bliver sandsynligvis endnu lavere, da der udestår en opfølgning på tilslutningsbidrag, der ikke er medtaget i budgettet.

For VAND er der overførsel på ca. 1,1 million kr. for udvidelse af Skjellerup, mens der er merudgifter på ca. 1,8 millioner på ny transmissionsledning for gravitationssystemet, således budgettet for VAND bliver ca. 0,9 millioner kr. større i 2022 end tidligere budgetteret. Derudover vil der kunne ske ændringer i forbindelse med udbetalingen af erstatninger for BNBO-arealer.

Anlægsoversigt er vedhæftet som bilag.

#### Direktionen indstiller:

- At korrigeret budget 2022 godkendes med ovennævnte bemærkninger.
- At orienteringen i øvrigt tages til efterretning.

#### Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:

Indstillingen godkendt.

**84. Takstblad 2023 -endelig budget 2023 (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES)  
(Lukket)**



Mariagerfjord  
Vand a|s

**85. Redegørelse fra direktionen om selskabets overordnede virksomhed i den forløbne periode  
(LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket)**





Mariagerfjord  
Vand a|s

**85. Redegørelse fra direktionen om selskabets overordnede virksomhed i den forløbne periode  
(LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket) Fortsat**

**86. Eventuelt (Åben)**

**Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:**  
Intet at bemærke.

## 87. Næste møde (Åben)

### Mødekalender for 2022

Alle møder afholdes på Islandsvej 7, 9560 Hadsund, hvis ikke andet er nævnt. Alle bestyrelsesmøder er fra kl. 16.00 til kl. 19.00.

Mandag den 19. december 2022 (Bestyrelsesmøde)

### Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:

Intet at bemærke.

## 88. Gennemgang af dagsorden for lukkede punkter (Åben)

Der skal ske en gennemgang af dagsordenens punkter, da bestyrelsen skal tage stilling til hvad der må videregives, refereres eller offentliggøres af oplysninger og informationer fra bestyrelsesmøderne under overholdelse af persondataloven og øvrig lovgivning, der fordrer fortrolighed.

### Punkterne er:

73. 7Velkomst og meddelelser fra bestyrelsesformand Jørgen Hammer Sørensen (Åben)
74. Forelæggelse af bestyrelsesprotokol med indført protokollering af seneste ordinære bestyrelsesmøde (Åben)
75. Digitalisering herunder opstart 2022-2023 + IT-sikkerhed (Åben)
76. Aftale om rensning af spildevand fra Rebild og Vesthimmerland samt gasmotor (Åben)
77. Kloakering - H.I.Biesgade, Skivevej og Nyvej (Åben)
78. Sommerhuskloakering (Åben)
79. BNBO-sikring ved vandværker LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket)
80. Sluseprojekt - Hobro (Åben)
81. Budgetopfølgning pr. 30. september 2022 (Åben)
82. Prioritering af anlægsprojekter for spildevand de næste 10 år (Åben)
83. Opfølgning og forslag til korrektioner af anlægsbudget 2022 (Åben)
84. Takstblad 2023 - endelig budget 2023 LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket)
85. Redegørelse fra direktionen om selskabets overordnede virksomhed i den forløbne periode (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES) (Lukket)
86. Eventuelt (Åben)
87. Næste møde (Åben)
88. Gennemgang af dagsorden for lukkede punkter (Åben)

### Direktionen indstiller:

- At dagsorden gennemgås for lukkede punkter.
- At punkterne 79, 84 og 85 holdes som lukket.

### Beslutning fra Bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022:

Indstillingen godkendt.

**Underskriftsside**  
**Mariagerfjord Vand a|s**  
**31. oktober 2022**

---

Formand, Jørgen Hammer Sørensen

---

Næstformand, Niels Peter Christoffersen

---

Bestyrelsesmedlem, Niels Erik Poulsen

---

Bestyrelsesmedlem, Per Kragelund

---

Bestyrelsesmedlem, Per Husted

---

Medarbejderrepræsentant, Brian S. Basse

---

Medarbejderrepræsentant, Per F. Olesen

---

Forbrugerrepræsentant, Verner H. Kristiansen

---

Forbrugerrepræsentant, Tom Thygesen